

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC
częściowy/końcowy*

Dotyczy umowy/zamówienia nr:

Nazwa, tytuł umowy:

Miejsce realizacji zamówienia (zakład):

Obiekt:

Data wystawienia protokołu:

Przy udziale przedstawicieli Stron (wskazanych w umowie), na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące prace i stwierdzono j.n.:

Imię Nazwisko...

przedstawiciel Zamawiającego

Imię Nazwisko...

przedstawiciel Wykonawcy

L.p.	Nr umowy/zamówienia	Opis prac	Wartość [zł]
1.		<i>wpisać pozycję i zakres zgodnie z harmonogramem płatności</i>	
RAZEM			

1. Zakres odbioru wykonanych prac objętych niniejszym protokołem jest: zgodny/~~niezgodny*~~ z umową
2. Jakość i terminowość wykonanych prac: Prawidłowa
3. Strony potwierdzają rozliczenie materiałów przekazanych przez Zamawiającego: Nie dotyczy
4. Uwagi, spostrzeżenia i usterki: Brak uwag
5. Jeżeli wykonywane prace wymagały stosowania procedury punktów stop to strony wg podpisów j.n. oświadczają, że działania wg procedury zrealizowano i stosowne dokumenty sporządzono i podpisano.

Podpisy przedstawicieli Stron wskazanych w umowie:

.....
Przedstawiciel Zamawiającego 1.....
Przedstawiciel Wykonawcy.....
Przedstawiciel Zamawiającego 2

Data podpisania: